**логотип**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №5 г.ЙОШКАР-ОЛЫ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Йоча-влаклан ешартыш шинчымашым пуышо «Йошкар-Оласе 5-ше**

**№-ан сымыктыш йоча школ» муниципал бюджет тöнеж**

424918, г.Йошкар-Ола, с.Семеновка, ул.Чернышевского д.2 тел./факс: (8362) 72-78-66

E-mail: lib-5[@yandex.ru](mailto:lib-5@yandex.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом ДШИ №5  (Протокол от 25.12.2015г.) | УТВЕРЖДАЮ  Директор ДШИ №5  г. Йошкар-Олы  Е.П. Викторова  Приказ от 25.12.2015г.№\_\_35\_ |

**Положение о порядке пользования библиотечными ресурсами**

Настоящее Положение  разработано в соответствии со ст. 34-35 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012  № 273-ФЗ, Уставом МБУДО «ДШИ № 5 г. Йошкар-Олы, ФЗ от 29.12. 1994года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 29.12.2010   № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

**I. Общие положения**

1.1.Библиотечно-информационные ресурсы МБУДО «ДШИ № 5 г.Йошкар-Олы» состоят из библиотечного фонда.

1.2.Библиотечно-информационные ресурсы МБУДО «ДШИ № 5 г.Йошкар-Олы» формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами (далее – б/и ресурсами) ДШИ № 5  регламентирует порядок организации обслуживания пользователей (уч-ся и преподавателей).

**II. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права,**

**обязанности и ответственность**

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.

2.2.Педагогические работники и уч-ся ДШИ № 5 имеют право на бесплатное пользование б/и ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей б/и ресурсами в МБУДО «ДШИ № 5 г.Йошкар-Олы»

- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами б/и услуг, предоставляемых библиотекой;

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам специальность, сольфеджио, муз. литература, хор, общее ф-но;

- получать аудиозаписи, записи концертов, CD,  DVD;

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;

- возвращать их в установленные сроки;

- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

2.5. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.6. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.7. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.8. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных законодательством и правилами пользования библиотекой.

**III. Порядок доступа к б/ и  ресурсам**

3.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить паспорт учащегося  или родителей учащегося школы.

3.2. На учащегося  нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в МБУДО «ДШИ № 5г.Йошкар-Олы»

3.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.5. Учебная литература выдаётся на учебный год, художественная – на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.6. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

3.7. Книги, выданные для работы в  библиотеке школы, запрещается выносить из помещения библиотеки.

**IV. Формирование фонда библиотеки**

4.1. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счёт регулярных ассигнований местного бюджета ДШИ № 5.

4.2. Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт добровольных пожертвований родителей и благотворительных фондов.