логотип**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №5 г.ЙОШКАР-ОЛЫ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Йоча-влаклан ешартыш шинчымашым пуышо «Йошкар-Оласе 5-ше**

**№-ан сымыктыш йоча школ» муниципал бюджет тöнеж**

424918, г.Йошкар-Ола, с.Семеновка, ул.Чернышевского д.2 тел./факс: (8362) 72-78-66

E-mail: lib-5[@yandex.ru](mailto:lib-5@yandex.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом ДШИ №5  (Протокол от 25.12.2015г.) | УТВЕРЖДАЮ  Директор ДШИ №5  г. Йошкар-Олы  Е.П. Викторова  Приказ от 25.12.2015г.№\_\_35\_ |

**Положение**

**о порядке перевода, отчислении и восстановлении обучающихся.**

* 1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся (о порядке изменения образовательных отношений) (далее Положение) разработана МБУДО «ДШИ №5 г. Йошкар-Олы» в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. №1008
  2. Под отношениями в сфере образования (образовательными отношениями) понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержание образовательных программ, а так же общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.
  3. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение прав и обязанностей обучающегося и Организации.
  4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе как по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей)несовершеннолетнего обучающегося – на основании его (их) письменного заявления об этом, так по инициативе Организации.

**2. Порядок и основания перевода учащихся**

2.1. В Школе реализуются дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

2.2. В целях осуществления индивидуального подхода к особенностям творческого развития обучающегося в образовательном учреждении и эффективного использования бюджетных средств Школа не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, а именно:

- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;

- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;

- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;

- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую. Возможен также перевод учащегося с платной на бесплатную форму обучения.

2.3. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной программе и готовности к ее освоению;

- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося или иным причинам;

- возникновение у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваеваемой образовательной программы.

2.4. Перевод учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую, а также с общеразвивающей программы на предпрофессиональную производится по рекомендации отдела (отделения) при наличии заявления родителей (законных представителей) учащегося.

2.4.1. При переводе учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую дополнительные испытания не требуются.

2.4.2. При переводе с общеразвивающей программы на предпрофессиональную учащийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению.

Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы учащийся принимается на обучение по данной программе по сокращенному учебному плану.

2.4.3. Перевод с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося. При переводе с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу учащийся отчисляется с одной предпрофессиональной программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной другой предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению.

**3. Процедура перевода**  
  
3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы;  
3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит следующие организационные мероприятия:  
3.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.  
3.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств городского бюджета (в том числе частичного), обучающемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.   
3.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин по учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.   
3.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Приемной комиссии школы.  
3.3. Приемная комиссия школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:  
3.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 4.2. настоящих Правил.  
3.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.  
4.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:  
– вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);  
– класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный);  
– необходимости досдачи учебного материала по предметам, если таковая имеется.  
3.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.  
3.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

3.6. Перевод с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

3.7. Решение о переводе учащегося на другую образовательную программу принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

3.8. Перевод с платной на бюджетную форму обучения по одной и той же образовательной программе возможен при наличии вакантных мест из числа, установленного в муниципальном задании.

Для зачисления на вакантное место учащийся проходит процедуру конкурсного отбора при участии приемной комиссии. Решение о переводе учащегося на бюджетную форму обучения принимается приемной комиссией школы и оформляется приказом директора.

3.9..Учащийся может быть принят в ДШИ на вакантное место переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае ДШИ производит зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по документам, предоставленным учащимся из другой образовательной организации (академическая справка, индивидуальный план).

3.10. ДШИ имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащегося требованиям школы. Учащийся может быть принят в ДШИ переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже.

3.11. Зачисление в ДШИ в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора.

**4. Порядок и основания отчисления учащихся**

4.1.Отчисление учащегося (прекращение образовательных отношений) в соответствии с Законом об образовании (ст. 61) производится в связи с завершением образования или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода в другую организацию;

- по инициативе ДШИ, как мера дисциплинарного взыскания к лицам, достигшим возраста пятнадцати лет, в случае, если иные меры не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации (п. 8 ст. 43 Закона об образовании);

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося и родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств. Если учащийся получал во временное пользование имущество ДШИ (музыкальный инструмент, ноты, учебные пособия), он обязан вернуть это имущество в целости до момента отчисления.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ДШИ выдает отчисленному учащемуся справку об обучении.

4. 3. Порядок и основания восстановления учащихся

4.3.1 Учащийся, отчисленный из ДШИ до завершения освоения образовательной программы по тем или иным причинам, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором учащийся был отчислен (ст. 62 Закона об образовании).

4.5. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, учащийся может быть принят в порядке восстановления в тот же класс либо с повторением одного и более классов.

4.6. В случае, если учащийся при отчислении не прошел промежуточную аттестацию за соответствующий год, за ним признается академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные ему сроки.

4.7. Решение о восстановлении учащегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

2.1. Прием учащихся в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом руководителя Учреждения при наличии свободных мест и по предоставлению родителем (законным представителем) следующих документов:

копия свидетельства о рождении (для детей младше 14 лет),

копия паспорта (для детей старше 14 лет),

фотография ребенка 3x4,

заявление родителя или законного представителя,

и иные документы (академическая справка, индивидуальный план при переводе на предпрофессиональные программы.