



УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ Директора МБУДО «МБУДО ДШИ № 5г.Йошкар-Олы»

от 29.12.2016 г. № 34

**План-график внедрения профессионального стандарта**

**Педагог дополнительного образования детей и взрослых**

(утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н)

**Цель:** Обеспечение перехода МБУ ДО«ДШИ № 5 г.Йошкар-Олы»на работу в условиях действияпрофессионального стандарта педагог дополнительного образования с 01.01.2017 г. до 31.12.2019 года.

**Задачи**:

1. Организация повышения квалификации сотрудников организации в соответствии с требованиями профстандарта **«**Педагог дополнительного образования**»**.
2. Совершенствование системы аттестации сотрудников организации на основе профстандарта **«**Педагог дополнительного образования**»**.

**Индикаторы:**

– проведение повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профстандартом «Педагог дополнительного образования»;

– совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта «Педагог дополнительного образования»;

– внедрение пакета типовых документов организации, работающей в условиях профстандарта;

– апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта.

**1-й этап. Подготовительный:** проведение мероприятий информационного сопровождения,разработка нормативных правовых актов – должностной инструкции преподавателя; внесение изменений в правила внутреннего распорядка, коллективный договор, трудовой договор, положения об аттестации и иные локальные акты.

**2-й этап. Внедрение** профессионального стандарта«Педагог дополнительного образования»вМБУДО «ДШИ № 5 г.Йошкар-Олы» до 31.12.2019 года

**1-й этап**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Предполагаемый** | **Ответственный** | **Срок** |  |
|  | **результат** | **исполнения** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** |  |
| 1. Организация ознакомленияпедагогических работников ссодержанием профессиональногостандарта «Педагог дополнительногообразования»:организация обсуждения напедагогических совещаниях и др.;размещение информации на сайте школы |  Педсовет  Обновление материалов раздела интернет-сайта«Документы»Создание на сайтеподрубрики«Профстандарты» | АдминистрацияРабочая группа | До 31.08.2017 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Разработка, согласование иутверждение локальныхправовых актов организации вобласти формированиякадровой политики, трудовыхотношений с педагогическимиработниками, нормирования и оценки качества их труда | Новые редакции документов:– должностные инструкции;– трудовой договор;– коллективный договор;– Правила трудовогораспорядка | АдминистрацияРабочая группа | До 31.12.2019 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. Ознакомление педагогическихработников организации с вновьразработанными локальныминормативными актами,регламентирующими социально-трудовые отношения в организации,изменениями в ранее изданныенормативные акты | Подписанныедополнительные соглашенияк трудовым договорам,подписанные должностныеинструкции | Администрация | До 31.12.2019 |  |
|  |  |  |  |
| Рабочая группа |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников****требованиям профстандарта** |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Организация и проведениепроцедуры самооценкисотрудниками своей квалификации всоответствии с уровнямипрофессионального стандарта | Оценочный лист преподавателя | Администрация | До 31.12.2017 |  |
|  |  |  |  |
| Рабочая группа |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3. Повышение квалификации педагогических работников** |  |
| 1. Анализ и корректировканормативно-правовых актов повопросам организационного,информационного, материально-технического и финансовогообеспечения реализации программповышения квалификациипедагогических работников МБУ ДО «ДШИ № 5 г.Йошкар-Олы» | Нормативные акты | Администрация | До 31.12.2019 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Рабочая группа |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Разработка и приобретение фондов оценочных средств (ФОС) по соответствующим программам с учетом требованийпрофессионального стандарта | Фонд оценочного инструментария | Администрация | До 31.12.2019 |  |
|  |  |  |  |
| Рабочая группа |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. Апробация методическихрекомендаций для руководителейорганизации по формированиюиндивидуальных заданийпреподавателям на повышениеквалификации с учетом выявленныхв ходе оценки квалификациидефицитов компетенций с точкизрения требований профстандарта | Методические рекомендации | Педсовет | До 31.12.2019 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. Корректировка графикаповышения квалификациипреподавателей на основевыявленных в ходе оценкиквалификации дефицитовкомпетенций с точки зрениятребований профстандарта | График повышенияквалификациипреподавателей | Администрация | До декабря |  |
|  |  | 2017 |  |
| Рабочая группа |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **4. Аттестация педагогических работников** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1. Корректировка нормативных документов, правовых актов ДШИ, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии МБУ ДО « ДШИ № 5 г.Йошар-Олы»,документального оформлениясодержания и результатовдеятельности на основаниирегиональных рекомендаций |  Нормативные правовые акты | Администрация  | До 31.12.2019 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. Апробация региональных имуниципальных методическихрекомендаций по организацииаттестации на основепрофессионального стандарта | Методические рекомендации | Администрация | До 31.12.2019 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. Организация и осуществлениеконсультативно-методическойподдержки педагогическихработников по вопросам аттестации сучетом требованийпрофессионального стандарта | Полное и своевременное | Администрация | До 31.12.2019 |
| удовлетворение запросов |  |  |  |
| целевой группы |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. Организация и проведениесеминаров для педагогическихработников по вопросам аттестации сучетом требованийпрофессионального стандарта | Информирование обизменениях процедурыаттестации | Администрация | До 31.12.2019 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. Составление плана аттестациипедагогических работниковорганизации (мониторинг) | План аттестации | Администрация | ежегодно |
| педагогических работников |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **2-й этап** |  |  |  |
| 1. Организационно-методическоеобеспечение самоанализа(самооценки) педагогическимработником своей профессиональнойдеятельности с целью установленияее соответствия требованиямпрофессионального стандарта | Инструментарий дляпроведения самоанализа,методические указания по егоприменению | Администрация | До |  |
|  | 31.12.2018 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. Организация проведениясамоанализа (самооценки)педагогическим работником своейпрофессиональной деятельности сцелью установления ее соответствиятребованиям профессиональногостандарта | План-график проведениясамоанализа | Администрация | До |  |
|  | 31.12.2018 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. Составление графика повышенияпрофессионального уровняпедагогических работников с учетомрезультатов самооценки | График повышенияпрофессионального уровняпедагогических работниковМБУ ДО «ДШИ № 5 г.Йошкар-Олы» | АдминистрацияПедагоги | ежегодно |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. Планирование повышенияквалификации (профессиональнойпереподготовки) преподавателей | Утвержденный планповышения квалификации(профессиональнойпереподготовки)педагогических работников | Администрация | ежегодно |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. Создание и организациядеятельности аттестационнойкомиссии в организации с цельюподтверждения соответствияпедагогических работниковзанимаемой должности | Кадровое и организационно-методическое обеспечениедеятельности аттестационнойкомиссии в организации | Администрация | ежегодно |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7. Организация и проведениеквалификационных испытанийпедагогических работников | Экспертные заключения осоответствии педагогическихработников занимаемойдолжности | Администрация | ежегодно |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |