логотип**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №5 г.ЙОШКАР-ОЛЫ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Йоча-влаклан ешартыш шинчымашым пуышо «Йошкар-Оласе 5-ше**

**№-ан сымыктыш йоча школ» муниципал бюджет тöнеж**

424918, г.Йошкар-Ола, с.Семеновка, ул.Чернышевского д.2 тел./факс: (8362) 72-78-66

E-mail: lib-5[@yandex.ru](mailto:lib-5@yandex.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом ДШИ №5  (Протокол от 25.12.2015г.) | УТВЕРЖДАЮ  Директор ДШИ №5 г. Йошкар-Олы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Викторова  Приказ от 25.12.2015г.№35 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о платных образовательных услугах**

**I Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств №5 г. Йошкар-Олы».

Настоящее положение (далее – Положение) является локальным документом, регламентирующим порядок и условия организации платных дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО ДШИ № 5 г. Йошкар-Олы (далее-Школа, Исполнитель).

1.2.Понятия, используемые в настоящем Положении:

"Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"учащийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3.Платные образовательные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей граждан в дополнительном образовании;

- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования образовательного учреждения, улучшения материально-технической базы.

1.4.Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Школы, приносящей доход и осуществляется по согласованию с Учредителем.

1.5.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны  вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6.Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7.Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.8.Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9.Положение принимается на неопределенный срок.

1.10.Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются директором Школы.

**2. Порядок организации платных образовательных услуг**

Для оказания платных услуг Школе необходимо:

2.1.Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент учащихся.

2.2.Создать необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами и нормами пожарной безопасности.

2.3.Издать приказ об организации платных образовательных услуг и назначить ответственного по школе за организацию платных образовательных услуг, определить круг его обязанностей.

2.4.Определить привлекаемый преподавательский и административный состав сотрудников, с которыми заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору и (или) трудовой договор (с лицами, не являющимися основными работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания платных услуг при условии наличия у них соответствующего документа об образовании).

2.5.Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика.

2.6.Составить штатное расписание на работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг.

2.7.Согласовать расчет тарифов на платные образовательные услуги с уполномоченным органом администрации г.Йошкар-Олы.

2.8.Принять необходимые документы у Заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.9. Подготовить приказ о зачислении Заказчика в число учащихся Школы в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.10.Предостаить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность правильного выбора.

2.11.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законном «Об образовании» в Российской Федерации». Информация предоставляется Исполнителем в местах фактического осуществления образовательной деятельности.

2.12.Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

**3. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг**

3.1.Предоставление платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг. Договор является основанием для взимания платы за дополнительные услуги. В Договоре предусматривается виды и формы оказываемых дополнительных образовательных услуг, срок действия договора. Стоимость дополнительных услуг определяется согласно калькуляции, расходы производятся согласно утвержденной смете.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;

б) место нахождения или место жительства Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, Заказчика и учащегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3.Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Школе, второй – у Заказчика. Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом.

**4. Расчет стоимости, оплата, расходование и учет средств**

**от оказания платных образовательных услуг**

4.1.Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных централизованной бухгалтерией администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола»

4.2. Расчетный период по регулированию цен равен финансовому году, на который установлен тариф.

4.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) обучающегося.

4.4.Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.5.Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором и согласованной с учредителем.

4.6.Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг в соответствии со ст. 161 п.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете в органе УФК и находится в полном распоряжении Исполнителя, расходуется им по своему усмотрению на цели развития Школы на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, формируя следующие фонды:

- заработная плата с начислениями,– 90%;

- развитие материально-технической базы – 10%;

Основанием для оплаты является:

- штатное расписание по приносящей доход деятельности

- тарификация платных образовательных услуг на учебный год;

4.7.Исполнитель обязан вести ежегодную отчетность о поступлении и использовании внебюджетных средств.

**5. Организация деятельности**

5.1. Занятия проводятся согласно графику образовательного процесса, который утверждается 1 сентября директором, (понедельник- суббота), в праздничные и выходные дни занятия не проводятся. В период школьных каникул дополнительные услуги не проводятся.

5.2. Продолжительность одного занятия:

- для школьников -40 минут.

- для дошкольников – 30 минут.

5.3. Занятия проводятся по расписанию.

5.4. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, учебными планами, утвержденными методическим советом исполнителя.

**6. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

5.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

**7. Контроль за оказанием платных услуг**

7.1. Управление культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» вправе приостановить деятельность Учреждения по предоставлению Услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

7.2. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность по предоставлению услуг.

7.3. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за организацию и осуществление учебно – воспитательного процесса.