**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №5 г.ЙОШКАР-ОЛЫ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Йоча-влаклан ешартыш шинчымашым пуышо «Йошкар-Оласе 5-ше**

**№-ан сымыктыш йоча школ» муниципал бюджет тöнеж**

424918, г.Йошкар-Ола, с.Семеновка, ул.Чернышевского д.2 тел./факс: (8362) 72-78-66

E-mail: lib-5[@yandex.ru](mailto:lib-5@yandex.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом ДШИ №5  (Протокол № 3 от 25.12.2015г.) | УТВЕРЖДАЮ  Директор ДШИ №5  г. Йошкар-Олы  Е.П. Викторова  Приказ от 27.12.2015г.№\_\_ |

**Положение**   
о консультациях, предусмотренных для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программа в области музыкального искусства.

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также сроком их реализации.
3. Настоящее положение определяет цель и порядок проведения консультаций, процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.
4. **Основная цель, объем и организация проведения консультаций**
5. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для обучающихся.
6. Консультации проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям.
7. Распределение консультационных часов и их объем по учебным предметам определяется администрацией школы.
8. Консультации – особая форма учебных занятий, которые не входят в еженедельную педагогическую нагрузку.
9. При реализации учебных предметов: «Специальность (духовые и ударные инструменты, домра, балалайка, струнные инструменты)», «Хор», «Ансамбль» (в случае привлечения к реализации учебного предмета работников школы, при отсутствии обучающихся по другим образовательным программам в области музыкального искусства) предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме от 60% до 100%.
10. Консультации проводятся рассредоточено в течение учебного года или в счет резерва учебного времени.
11. Консультации проводятся не в счет аудиторного времени. Допускается проведение консультаций в каникулярное время, выходные и праздничные дни (с согласия учащегося и его родителей, законных представителей).
12. Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).
13. **Процедура оформления и выплаты консультационных часов.**

1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объема данных часов по всем предпрофессиональным программам образовательной организации:

- разработку и применение механизма выплаты данных часов педагогическим работникам.

2. Общий объем консультационных часов закладывается в тарификацию образовательной организации, при этом,  для определения общего объема часов необходимо:

- в соответствии с учебным планом определить нагрузку каждого педагогического работника по консультационным часам учебного предмета, включенного в учебном плане в раздел «Консультации»;

- данная нагрузка указывается в предварительном графике проведения консультаций, заполняемом педагогическим работником.

3. Сумма часов включается в тарификацию и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки. Таким образом, в тарификацию «закладываются» дополнительные консультационные часы.

3. Для осуществления выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов необходимо:

-ведение педагогическими работниками учета консультационных часов  с записью в журнале индивидуальных или групповых занятий (указывается дата проведения консультации и количество консультационных часов) и заполнением вкладыша к журналу «Консультации» по итогам учебного года.

- ведение табеля уполномоченным заместителем директора

выполнения консультационных часов.

Выплаты консультационных часов производятся приказом директора  по факту их выполнения на основании заполненного журнала.