**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №5 г.ЙОШКАР-ОЛЫ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Йоча-влаклан ешартыш шинчымашым пуышо «Йошкар-Оласе 5-ше**

**№-ан сымыктыш йоча школ» муниципал бюджет тöнеж**

424918, г.Йошкар-Ола, с.Семеновка, ул.Чернышевского д.2 тел./факс: (8362) 72-78-66

E-mail: lib-5@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогическим советом ДШИ №5(Протокол № 3 от 25.12.2015г.) | УТВЕРЖДАЮДиректор ДШИ №5г. Йошкар-Олы Е.П. ВиктороваПриказ от 27.12.2015г.№33 |

Положение

об индивидуальном плане

1.1. Регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных учебных планов учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детской школы искусств №5 г. Йошкар-Олы» (далее –Школа).

2. Задачи.

2.1. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ.

2.2. Установление единых требований по оформлению индивидуального плана учащегося.

3.Общие положения.

3.1. Преподаватель Школы обязан соблюдать закреплённые настоящим Положением правила оформления индивидуального плана учащегося.

3.2. Индивидуальный план учащегося - это документ, который составляется преподавателями индивидуальных дисциплин на каждого учащегося Школы музыкального отделения, начиная с первого класса, с целью контроля над выполнением учебной программы и прослеживания динамики развития учащегося на протяжении всего периода обучения.

3.3. Индивидуальный план учащегося составляется в начале каждого полугодия.

3.4. Индивидуальный план учащегося заполняется аккуратно, разборчивым подчерком синей или чёрной пастой по единой форме и требованиям. Возможно использование как шариковых, так и гелиевых ручек.

3.5. Исправления в индивидуальном плане учащегося допускаются путём зачёркивания, и рядом (или сверху) написания правильной записи. Не допускается забеливание корректором ошибочной записи.

4. Оформление индивидуального плана учащегося

4.1. Преподаватель заполняет в индивидуальном плане учащегося титульный лист, первую страницу и информацию по годам обучения.

4.2. На титульном листе индивидуального плана учащегося указывается полное наименование Школы в соответствии с его уставом, фамилия, имя учащегося, наименование образовательной программы.

4.3. Первая страница должна содержать следующие сведения об учащемся:

- фамилию, имя, отчество;

- год, месяц, число рождения;

- время поступления в школу;

- время ухода из школы (при переводе в другую школу или в выпускном классе);

- отметки по итогам приемных испытаний: слух, ритм, память;

- наличие музыкальной подготовки.

4.4. Для каждого года обучения преподавателем составляется репертуарный план на каждое полугодие.

4.5. Количество дидактического материала должно быть не меньше рекомендованного минимума программных требований, содержащихся в образовательных программах Школы. Уровень сложности должен быть приближен к программным требованиям, но может определяться преподавателем соответственно возрастным и индивидуальным особенностям учащегося.

4.6. Репертуарный список должен составляться в следующем порядке: 1.Произведения полифонического склада

2.Произведения крупной формы

3.Пьесы

4.Этюды

5.Ансамбли

6.Аккомпанементы

7.Гаммы, упражнения

8.Для каждого произведения указывается имя и фамилия композитора, а также дата начала и окончания работы над ним.

4.7. На каждый год обучения в индивидуальный план учащегося вносится изучаемый материал по всем индивидуальным занятиям (специальность, ансамбль, аккомпанемент, партии в оркестре, музицирование, чтение с листа).

4.8. Репертуарный план может быть дополнен, если учащийся успешно осваивает учебную программу.

4.9. В индивидуальных планах учащегося должна содержаться характеристика учащегося по годам обучения. Она пишется преподавателем по окончании учебного года и может быть зачитана им на переводном зачете при обсуждении выступления учащегося. Характеристика может учитываться при определении оценки выступления. Примерный план характеристики:

1. Динамика развития музыкальных данных, соответствие (степень приспособляемости) исполнительского аппарата ученика данному музыкальному инструменту.

2. Общее развитие, эмоциональность, восприимчивость.

3. Отношение к музыке, музыкальным занятиям.

4. Работоспособность, собранность.

5. Умение заниматься самостоятельно, степень грамотности в разборе текста, быстрота освоения музыкальных произведений.

 6. Успехи за год.

7. Недостатки в развитии ученика и задачи по их преодолению.

4.10. Индивидуальный план должен содержать табель с годовыми оценками учащегося по всем предметам.

4.11. В индивидуальный план записывается программа выступлений учащегося в 1-ом и 2-ом полугодиях на академических и технических зачетах, переводном экзамене и конкурсах, выставляются оценки, которые заверяются преподавателем.

4.12. По окончании учебного года в индивидуальный план должна быть сделана запись о переводе учащегося в следующий класс. Эта запись делается преподавателем и заверяется печатью Школы.

5.Контроль и хранение

5.13. Контроль по оформлению индивидуального плана осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.14. Индивидуальные планы предъявляются для утверждения заведующему отделением 2 раза в год: в первые две недели первой четверти и первые две недели третьей четверти, т.е. по полугодиям. Заведующий отделением ставит отметку об утверждении и роспись.

5.15. Заведующий отделением в устной форме может сделать замечания и дать рекомендации по ведению индивидуального плана учащегося, указать сроки их устранения.

5.16. Индивидуальный план – это документ, который может быть выдан учащемуся или его родителям вместе с академической справкой в случае перевода учащегося в другую образовательную организацию.

5.17. По окончании школы индивидуальный план учащегося сдается в архив Школы.