**логотипМУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №5 г.ЙОШКАР-ОЛЫ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Йоча-влаклан ешартыш шинчымашым пуышо «Йошкар-Оласе 5-ше**

**№-ан сымыктыш йоча школ» муниципал бюджет тöнеж**

424918, г.Йошкар-Ола, с.Семеновка, ул.Чернышевского д.2 тел./факс: (8362) 72-78-66

E-mail: lib-5[@yandex.ru](mailto:lib-5@yandex.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом ДШИ №5  (Протокол от 25.12.2015г.) | УТВЕРЖДАЮ  Директор ДШИ №5  г. Йошкар-Олы  Е.П. Викторова  Приказ от 25.12.2015г.№ 35 |

**Положение**

**о родительском собрании**

**Общие положения**

1.      Родительское собрание является одним из органов самоуправления школы и действует в соответствии с настоящим Положением.

2.      Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации в частности, Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, настоящим Положением.

3.      Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией школы, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.

4.      В состав родительского собрания входят родители (законные представители)  учащихся.

5.      Проводимые в школе родительские собрания подразделяются на общешкольные и классные.

6.      Общешкольные собрания проводятся администрацией школы не менее одного раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.

7.      Преподаватели школы являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 1.4, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.

8.      Классные собрания проводятся классными руководителями как минимум 2 раза за учебный год в соответствии с настоящим Положением.

**Цели и задачи проведения родительских собраний**

1.      Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;

- защиту прав и интересов учащихся;

- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;

- информирование родителей учащихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;

- консультирование родителей  по вопросам учебы и воспитания детей;

- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;

- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;

- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

 Задачи родительских собраний:

- определение проблем учащихся и школы;

- поиск путей их решения.

**Права и обязанности участников родительского собрания**

   Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;

- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;

- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;

- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

Общее собрание родителей вправе принимать решение о направлении запросов в различные инстанции при наличии проблем, существующих в школе.

Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;

- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;

- выполнять принятые собранием решения.

**Правила проведения собраний**

1.      Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

2.      Для каждого собрания составляется свой план, который должен быть максимально приближен к проблемам учащихся класса (школы), содержать конкретные  рекомендации и советы для родителей.

3.      Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.      Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

5.      Преподаватели музыкально-теоретических дисциплин участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.      Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную деятельность и т.п.).

7.      Классный руководитель информирует заместителя директора по учебной части об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

**Принципы деятельности и проведения родительских собраний**

 Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;

- открытость и гласность принятия решений;

- демократизм.

  Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;

- уважительно относиться к родителям;

- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;

- добиваться взаимного понимания.

**Виды и формы родительских собраний**

 Виды родительских собраний:

- общешкольные - проводятся не менее одного раза в год;

- выпускников - 1 раз в год;

- вновь поступивших учащихся - 1 раз в год;

- классные - не менее  2-х раз в год.

- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

**Формы проведения собраний:**

- директивно-консультационные;

- творческие встречи и отчеты;

- «круглые столы»;

- вечера вопросов и ответов;

- лекции специалистов и другие.