**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №5 г.ЙОШКАР-ОЛЫ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Йоча-влаклан ешартыш шинчымашым пуышо «Йошкар-Оласе 5-ше**

**№-ан сымыктыш йоча школ» муниципал бюджет тöнеж**

424918, г.Йошкар-Ола, с.Семеновка, ул.Чернышевского д.2 тел./факс: (8362) 72-78-66

E-mail: lib-5[@yandex.ru](mailto:lib-5@yandex.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом ДШИ №5  (Протокол № 3 от 25.12.2015г.) | УТВЕРЖДАЮ  Директор ДШИ №5  г. Йошкар-Олы  Е.П. Викторова  Приказ от 27.12.2015г.№ 40/2 |

**Положение**   
о консультациях, предусмотренных для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программа в области музыкального искусства.

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также сроком их реализации.
3. Настоящее положение определяет цель и порядок проведения консультаций, процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.
4. **Основная цель, объем и организация проведения консультаций**
5. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для обучающихся.
6. Консультации проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям.
7. Распределение консультационных часов и их объем по учебным предметам определяется администрацией школы.
8. Консультации – особая форма учебных занятий, которые не входят в еженедельную педагогическую нагрузку.
9. При реализации учебных предметов: «Специальность (духовые и ударные инструменты, домра, балалайка, струнные инструменты)», «Хор», «Ансамбль» (в случае привлечения к реализации учебного предмета работников школы, при отсутствии обучающихся по другим образовательным программам в области музыкального искусства) предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме от 50% до 100%.
10. Консультации проводятся рассредоточено в течение учебного года или в счет резерва учебного времени (резервной и экзаменационной недели в мае месяце после окончания аудиторных занятий, продолжительность которых 33 недели.)
11. Консультации проводятся не в счет аудиторного времени. Допускается проведение консультаций в каникулярное время, выходные и праздничные дни (с согласия учащегося и его родителей, законных представителей).
12. Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).
13. **Процедура оформления и выплаты консультационных часов.**

1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объема данных часов по всем предпрофессиональным программам образовательной организации:

- разработку и применение механизма выплаты данных часов педагогическим работникам.

2. Общий объем консультационных часов закладывается в тарификацию образовательной организации, при этом,  для определения общего объема часов необходимо:

- в соответствии с учебным планом определить нагрузку каждого педагогического работника по консультационным часам учебного предмета, включенного в учебном плане в раздел «Консультации»;

- данная нагрузка указывается в предварительном графике проведения консультаций, заполняемом педагогическим работником.

3. Сумма часов включается в тарификацию и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки. Таким образом, в тарификацию «закладываются» дополнительные консультационные часы.

3. Для осуществления выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов необходимо:

-ведение педагогическими работниками учета консультационных часов  с записью в журнале индивидуальных или групповых занятий (указывается дата проведения консультации и количество консультационных часов) и заполнением вкладыша к журналу «Консультационные часы » по итогам учебного года.

- ведение табеля уполномоченным заместителем директора

выполнения консультационных часов.

Выплаты консультационных часов производятся приказом директора  по факту их выполнения на основании заполненного журнала, служебной записки «Консультационные часы» до 20 числа текущего месяца.