Викторова Елена Петровна
директор
Заверение
МБУДО "ДШИ №5 г.Йошкар-Олы"
2021.04.26 14:27:44+03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №5 г.ЙОШКАР-ОЛЫ»

Йоча-влаклан ешартыш шинчымашым пуышо «Йошкар-Оласе 5-ше №-ан сымыктыш йоча школ» муниципал бюджет тӧнеж

424918, г.Йошкар-Ола, с.Семеновка, ул.Чернышевского д.2 тел./факс: (8362) 72-78-66
E-mail: lib-5@yandex.ru

ПРИНЯТО Педагогическим советом ДШИ №5 (Протокол от 25.12.2015г.)	УТВЕРЖДАЮ Директор ДШИ №5 г. Йошкар-Олы Е.П. Викторова Приказ от 25.12.2015г.№ 35

Положение
о родительском собрании

Общие положения

1. Родительское собрание является одним из органов самоуправления школы и действует в соответствии с настоящим Положением.
2. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации в частности, Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, настоящим Положением.
3. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией школы, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.
4. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) учащихся.
5. Проводимые в школе родительские собрания подразделяются на общешкольные и классные.
6. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы не менее одного раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.
7. Преподаватели школы являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 1.4, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.
8. Классные собрания проводятся классными руководителями как минимум 2 раза за учебный год в соответствии с настоящим Положением.

Цели и задачи проведения родительских собраний

1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- защиту прав и интересов учащихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
- информирование родителей учащихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

Задачи родительских собраний:

- определение проблем учащихся и школы;
- поиск путей их решения.

Права и обязанности участников родительского собрания

Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

Общее собрание родителей вправе принимать решение о направлении запросов в различные инстанции при наличии проблем, существующих в школе.

Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

Правила проведения собраний

1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.
2. Для каждого собрания составляется свой план, который должен быть максимально приближен к проблемам учащихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

3. Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.
5. Преподаватели музыкально-теоретических дисциплин участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.
6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную деятельность и т.п.).
7. Классный руководитель информирует заместителя директора по учебной части об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

Принципы деятельности и проведения родительских собраний

Основными принципами деятельности родительского собрания являются:
- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:
- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

Виды и формы родительских собраний

Виды родительских собраний:
- общешкольные - проводятся не менее одного раза в год;
- выпускников - 1 раз в год;
- вновь поступивших учащихся - 1 раз в год;
- классные - не менее 2-х раз в год.
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

Формы проведения собраний:
- директивно-консультационные;
- творческие встречи и отчеты;

- «круглые столы»;
- вечера вопросов и ответов;
- лекции специалистов и другие.